



FÓRMULA PARA SOLICITUD DE CONCESIÓN



MUNICIPALIDAD DE TALAMANCA

USO DE LA MUNICIPALIDAD

SOLICITUD RECIBIDA

FECHA: _____

HORA: _____

FUNCIONARIO: _____

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

EXPEDIENTE N°

LUGAR Y FECHA

1. DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 SOLICITANTE (Nombre o Razón Social)

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____ Nombre: _____

1.2 CÉDULA IDENTIDAD O JURIDICA, RESIDENCIA | 1.3 ESTADO CIVIL | 1.4 PROFESIÓN U OFICIO

1.5 DOMICILIO EXACTO | 1.5 TELEFONO N°

1.7 DATOS DEL CONYUGE

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____ Nombre: _____ Cédula de identidad _____

2. DATOS DE LA PARCELA

2.1 LUGAR | 2.2 DISTRITO | 2.3 CANTÓN | 2.4 PROVINCIA

2.5 LINDEROS

Norte _____

Sur _____

Este _____

Oeste _____

2.6 SUPERFICIE m² | 2.7 FRENTE m | 2.8 FONDO m | 2.9 CONSTRUCCIÓN SI NO

2.10 TIEMPO DE OCUPACIÓN | 2.11 MEJORAS EXISTENTES

2.12 USO QUE SE LE DARÁ A LA PARCELA

ZONA	USOS SOLICITADO	ZONA	USOS SOLICITADO	ZONA	USOS SOLICITADO	
TAN	<input type="checkbox"/> Servicios Básicos	EPC	<input type="checkbox"/> Servicios Básicos	CBP	<input type="checkbox"/> Centros de acopio y atraque	
	<input type="checkbox"/> Esparcimiento Público		<input type="checkbox"/> Esparcimiento Público		Cooperativas	<input type="checkbox"/> Hospedaje
	<input type="checkbox"/> Comerciales Turísticas		<input type="checkbox"/> Hospedaje o Turístico			PA
TAP	<input type="checkbox"/> Hospedaje o Turístico		<input type="checkbox"/> Comercial	CAN		
	<input type="checkbox"/> Comercial		<input type="checkbox"/> Residencial de recreo		CAR	
	MIX		<input type="checkbox"/> Hospedaje o Turístico			<input type="checkbox"/> Residencial de alquiler
		<input type="checkbox"/> Hospedaje con tienda Camping	<input type="checkbox"/> Servicios Públicos			
<input type="checkbox"/> Residencial de recreo						
	<input type="checkbox"/> Residencial de alquiler					
	<input type="checkbox"/> Comercio					

3. SOLAMENTE PARA PERSONAS JURIDICAS

3.1 REPRESENTANTE LEGAL

Primer Apellido: _____ Segundo Apellido: _____ Nombre: _____

3.2 CÉDULA IDENTIDAD O RESIDENCIA	3.3 CALIDAD	3.4 TELÉFONO
-----------------------------------	-------------	--------------

4. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

- DOCUMENTOS DE ADQUISICIÓN
- PLANO CATASTRADO O CROQUIS
- CERTIFICACIÓN MIGRACIÓN (Solo extranjeros)
- COPIA CERTIFICADA DE LA CONSTITUCIÓN (Personas Jurídicas) _____
- CERTIFICACIÓN NOTARIAL, DISTRIBUCIÓN DE CAPITAL Y PERSONERÍA (Personas Jurídicas)
- Otros _____

5. MEDIO CONTRACTUAL

El solicitante señala como domicilio contractual y para notificaciones:

FAX _____

CORREO _____

DIRECCIÓN _____

DIRIGIDO A: _____

MEDIO PRINCIPAL

MEDIO SECUNDARIO

El suscrito manifiesta conocer u acepta en todos sus extremos las limitaciones, condiciones y obligaciones establecidas en la Ley N° 6043 del 2 de marzo de 1977 y su Reglamento aprobado por Decreto Ejecutivo N° 7841-P del 16 de diciembre de 1977.

Así mismo faculta a la Municipalidad y/o al Instituto Costarricense de Turismo, a dar por denegada la presente solicitud si algunos de los datos es omiso.

Habitante Tribal: SI___NO___

Firma del solicitante o representante legal

USO EXCLUSIVO DE LA MUNICIPALIDAD

	SI	NO	FECHA
DECLARATORIA APTITUD TURÍSTICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
DEMARCACIÓN DE LA ZONA PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
AVALÚO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
PLAN REGULADOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____